



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Брандмарк ЕООД		
Адрес: ж.к. Стрелбище, бл. 96, вх. А, ет. 12, ап. 33		
Град: София	Пощенски код: 1408	Държава: България
За контакти: Георги Феодоров Чурусинов Лице/а за контакт: Георги Феодоров Чурусинов	Телефон: 0897 954241	
Електронна поща: g.churussinov@brandmark.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="https://www.brandmark.bg/">https://www.brandmark.bg/</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 73.11 Дейност на рекламни агенции
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Проект BG16RFPR001-1.004-2442-C01 Подобравяне на производствения капацитет и оптимизиране на бизнес процесите в Брандмарк ЕООД посредством закупуването на: Графична станция- 2 бр. Сървърна станция за виртуализация на приложения- 2 бр. Сървърна станция-файлов сървър- 1 бр. Мрежов комутатор- 1 бр. Широкоформатен принтер и режеш плотер- 1 бр. Ламинатор- 1 бр., финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

## II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. София, ул. Тарас Шевченко 1А код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Закупуване на ДМА с две обособена позиции:</b> <b>Обособена позиция 1: Широкоформатен принтер и режещ плотер- 1 бр.</b> <b>Обособена позиция 2: Ламинатор- 1 бр.</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>ОП1: 30232100 - Принтери и плотери</b> <b>ОП2: 42994230- Ламинатори</b>		
<b>II.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></b>  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Закупуване на ДМА с две обособена позиции:**

**Обособена позиция 1: Широкоформатен принтер и режещ плотер- 1 бр.**

**Обособена позиция 2: Ламинатор- 1 бр.**

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) :

Обособена позиция 1: Широкоформатен принтер и режещ плотер- 1 бр. 21 525,39 без ДДС

Обособена позиция 2: Ламинатор- 1 бр.- 3 067,75 без ДДС

Прогнозна стойност за всички обособени позиции в евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 24 593,14 евро. без ДДС (двадесет и четири хиляди петстотин деветдесет и три евро и 14 евро цента без ддс)

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни 30 (тридесет) дни от сключване на договора, но не по-късно от крайния срок на АДФФП- 02.07.2026г. Важи за всички Обособени позиции.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) н.п.

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

**100% окончателно плащане-** до 90 дни след извършена доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация, чрез подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от Изпълнителя.

Забележка: В издаваните от страна на Изпълнителя разходно оправдателни документи следва да бъде указано, че „Разходът се извършва по Договор № BG16RFPR001-1.004-2442-C01;

**III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐**

**Ако да, опишете ги:**

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката като спазва точно изискванията за отчетност и визуализация съгласно изискванията на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027;
  2. Офертите за участието в процедурата се изготвят на български език.
  3. Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията. Към нея следва да са приложени всички изискуеми от Бенефициента документи, посочени в Поканата.
  4. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България ( <http://eumis2020.government.bg>)
  5. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България <http://eumis2020.government.bg>, не се разглеждат и не се оценяват.
  6. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата в ЕС в България 2020, като едновременно с това се извършва и служебна публикация на Единния информационен портал в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана, като те не следва да променят предварително обявените с поканата условия.
  7. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:
    - При доставка оборудването трябва да бъде придружено от технически паспорт, гаранционна карта, СЕ Декларация и друга, ако е приложима, техническа документация на български или английски език. Тя може да бъде както на хартиен, така и на електронен носител.
    - Изпълнителят е длъжен да подпише финален приемо-предавателен протокол за доставка по образец на Възложителя.
  8. Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти:
    - Бенефициентът изисква собствеността върху доставеното оборудване да премине върху него в момента на окончателното приемане на доставката, удостоверено чрез подписване на „Финален приемо- предавателен протокол за доставки” по образец на Възложителя.
  9. Кандидатите трябва да отговарят напълно на всички определени в документацията от Бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата, които не са включени като показатели за извършване на оценка, съгласно методиката за оценка. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
  10. Гаранционна поддръжка - минимум 12 месеца пълна гаранция.
-

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
<b>III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация:  <b>Н.п.</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо):  <b>Н.п.</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация:  <b>Н.п.</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо):  <b>Н.п.</b>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели ОП1	Тежест	Показатели ОП2	Тежест
1. Предложена цена- П1	<b>0,30</b>	1. Предложена цена- П1	<b>0,30</b>
2. Техническа оценка-П2	<b>0,70</b>	2. Техническа оценка-П2	<b>0,70</b>
<p>На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка за Обособената позиция, за която кандидатства.</p>			

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b></p> <p><b>BG16RFPR001-1.004-2442-C01</b></p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: <b>08/06/2026</b></p> <p><b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b>  <b>Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )</b></p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> - (интернет адрес на Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020);</p> <p>3. <a href="https://www.brandmark.bg/">https://www.brandmark.bg/</a> - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До 3 месеца месеци от крайния срок за получаване на оферти.</p>

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

Н.п.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

Н.п.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.